

北京理工大学学生社会实践管理系统 教师使用说明

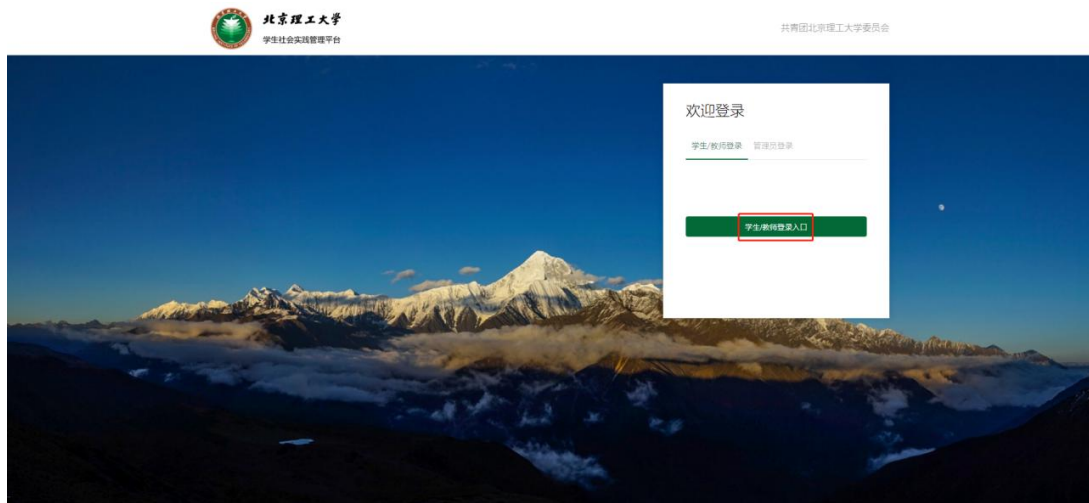
一、登录系统：

系统网址：

http://bit.univteam.com/ 移动端（使用手机登录）

http://bit-admin.univteam.com/ 管理后台

点击学生/教师登录



进入统一身份认证界面。之后完善相关信息即可使用系统。

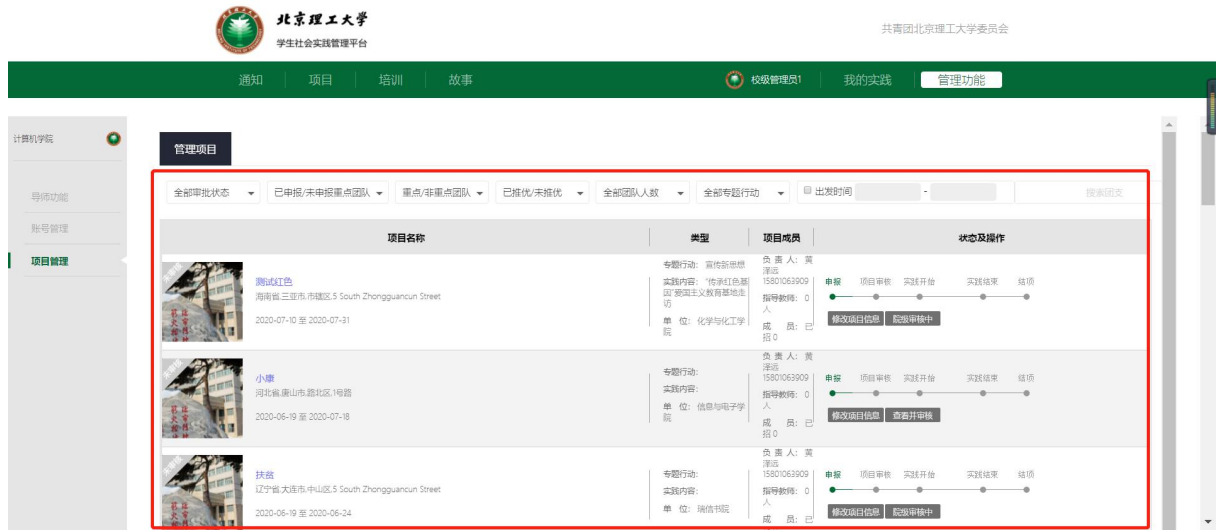


二、功能描述:

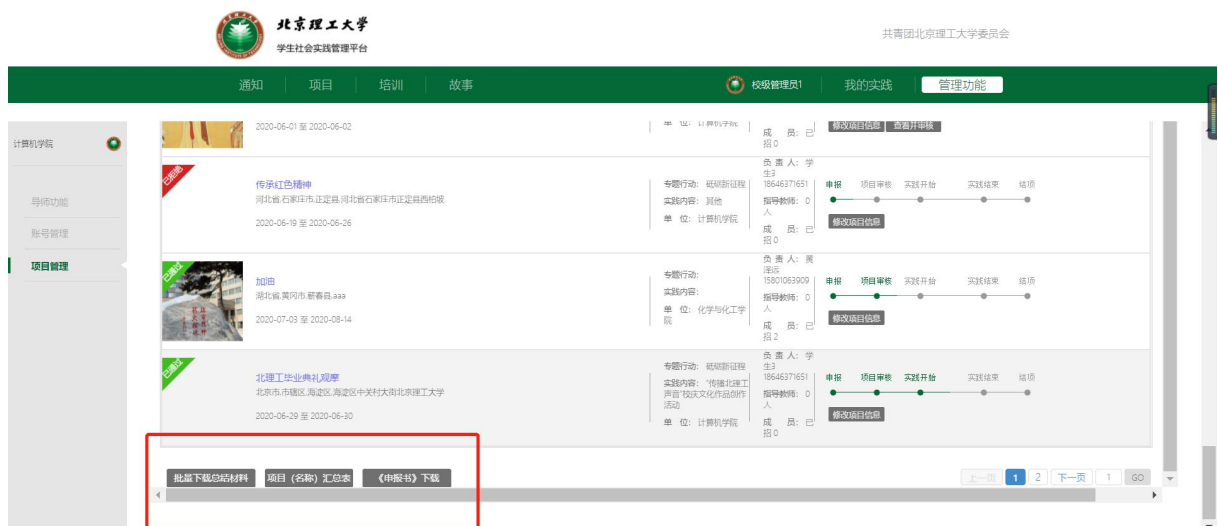
1. 管理员（校级/院级）

1) 项目审核：登录系统后点击【管理功能】→ 项目管理 → 管理项目进行项目审批。

注：审核流程为：院级审核 → 校级审核，通过院级审核之后项目申请才会显示在校级待审核中。



项目管理中可批量下载总结材料、申报书和项目名称汇总表。校级管理员可下载全校的项目资料，院级管理员可下载本院系的项目资料。

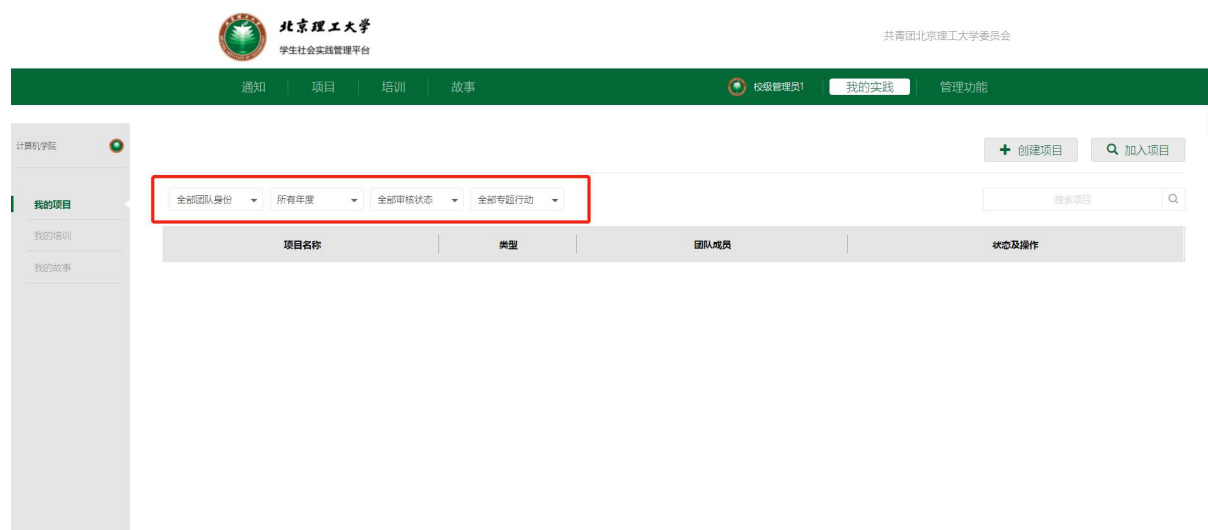


2) 导师功能：登录系统后点击【管理功能】→ 导师功能 → 项目列表查看参与的项目信息。

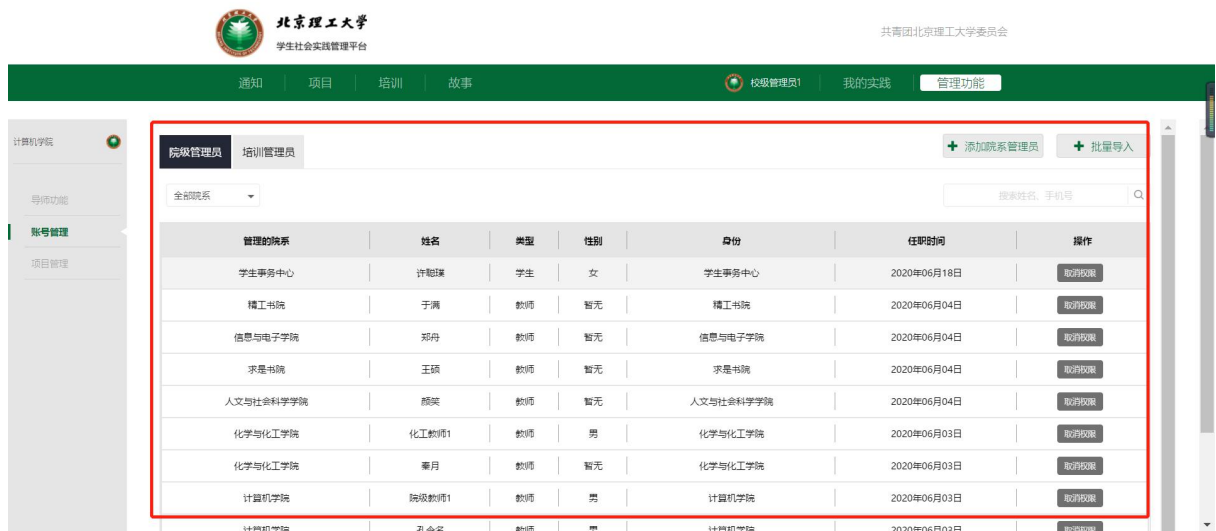
邀请处理：处理项目指导教师邀请申请。



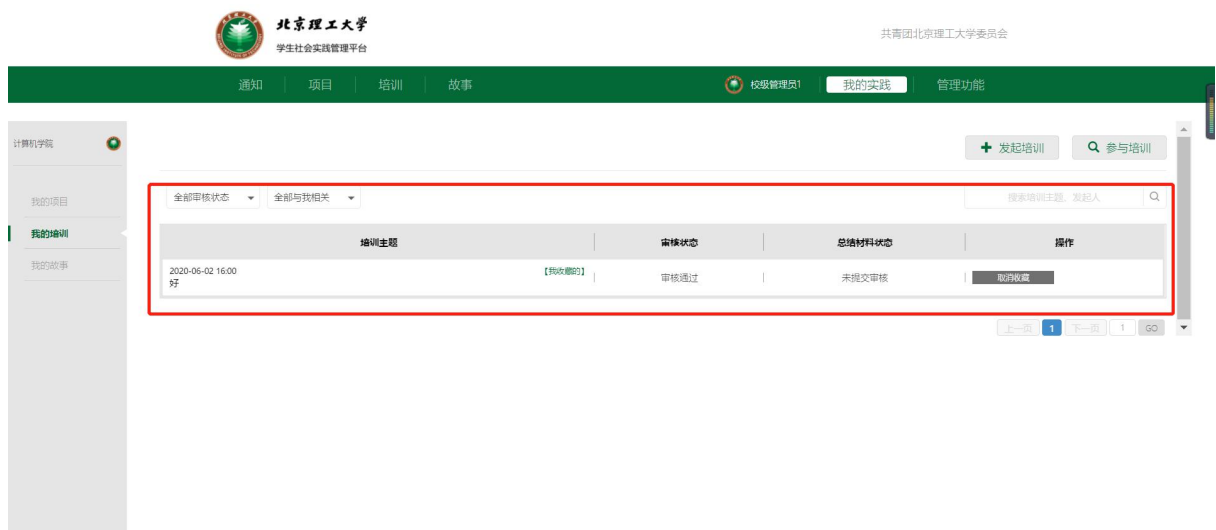
3) 我的实践：创建、展示所参与的项目，并可查看项目的审核状态、专题行动等信息。



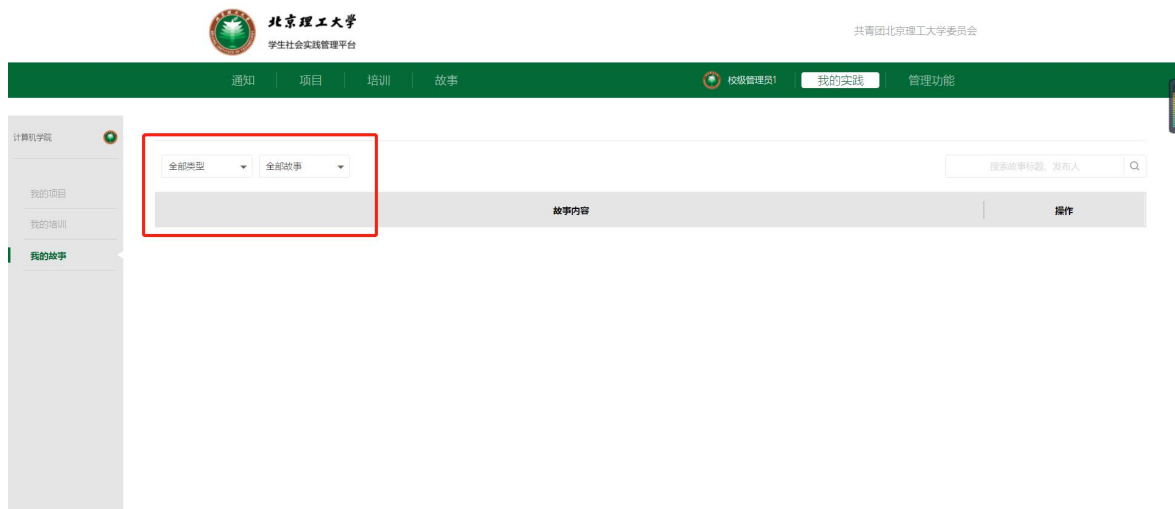
3) 账号管理（校级管理员功能）：登录系统后点击【管理功能】→ 账号管理可通过搜索教师个人信息添加院级管理员和培训管理员。



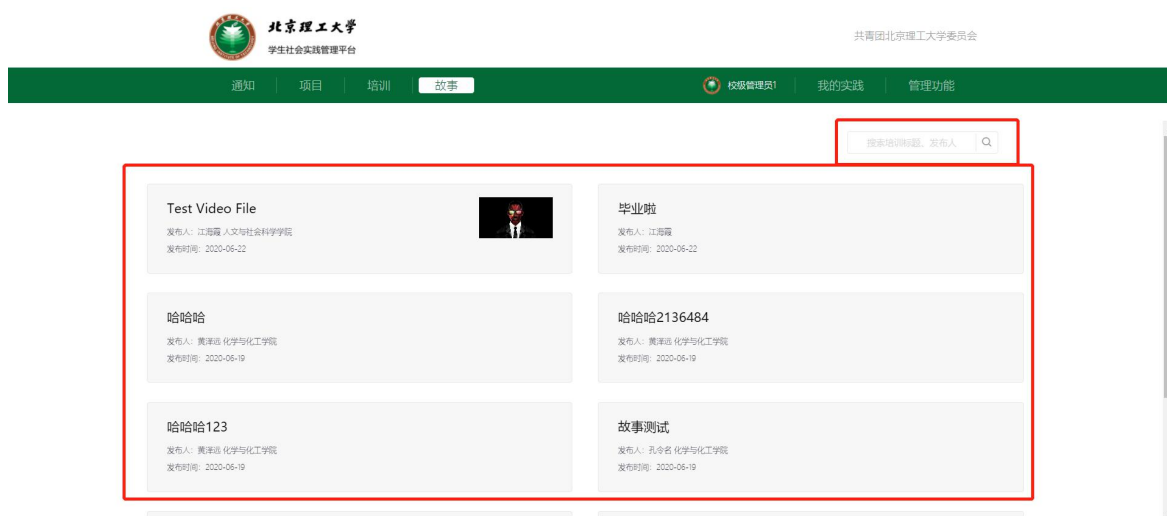
5) 我的培训：登录系统后点击【我的实践】→ 我的培训可申请培训、查看所有的培训课程，审核培训申请。



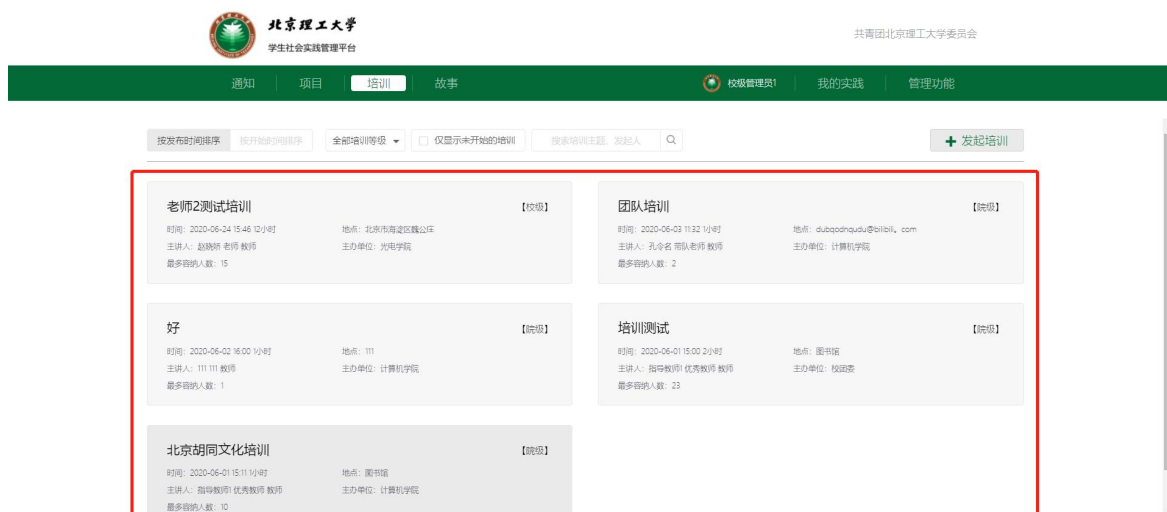
6) 我的故事：展示个人在移动端所发布的故事。



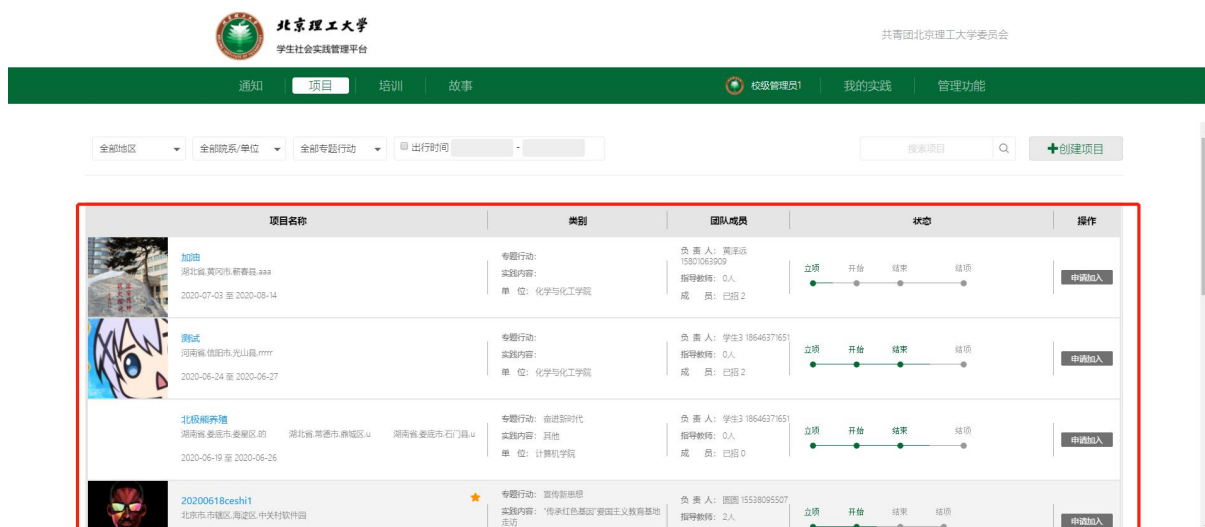
7) 故事：展示已发布的故事，并可通过搜索关键字查找相对应的故事。



8) 培训：培训页面展示所有已发布的培训课程信息，并可通过搜索关键字查找相对应的培训课程。



9) 项目：校级管理员可查看全校已发布的项目，院级管理员可查看本院系已发布的项目。如想加入某个团队，申请加入后等待队长审核即可。

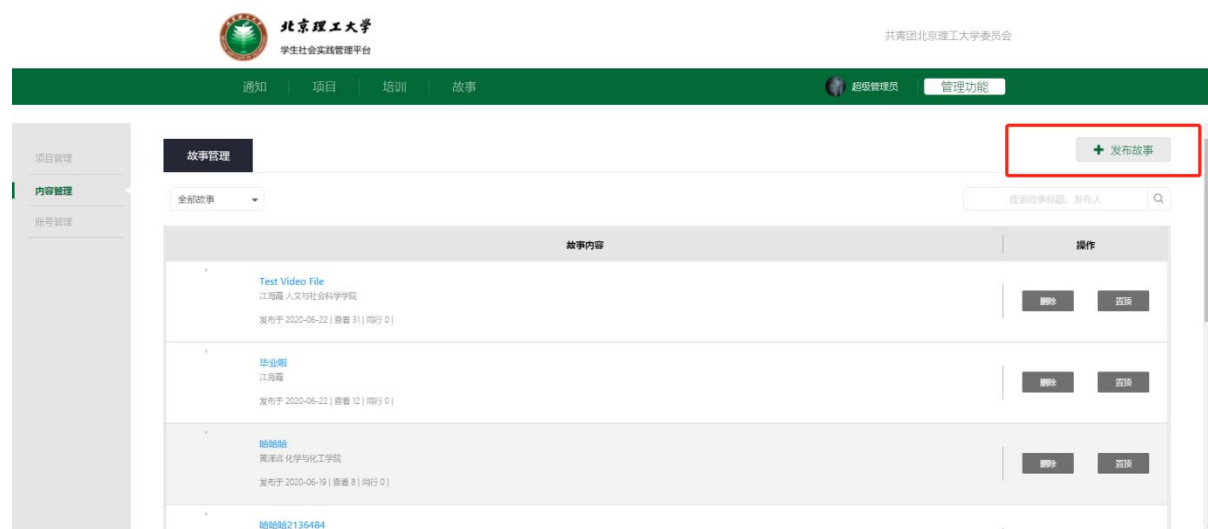
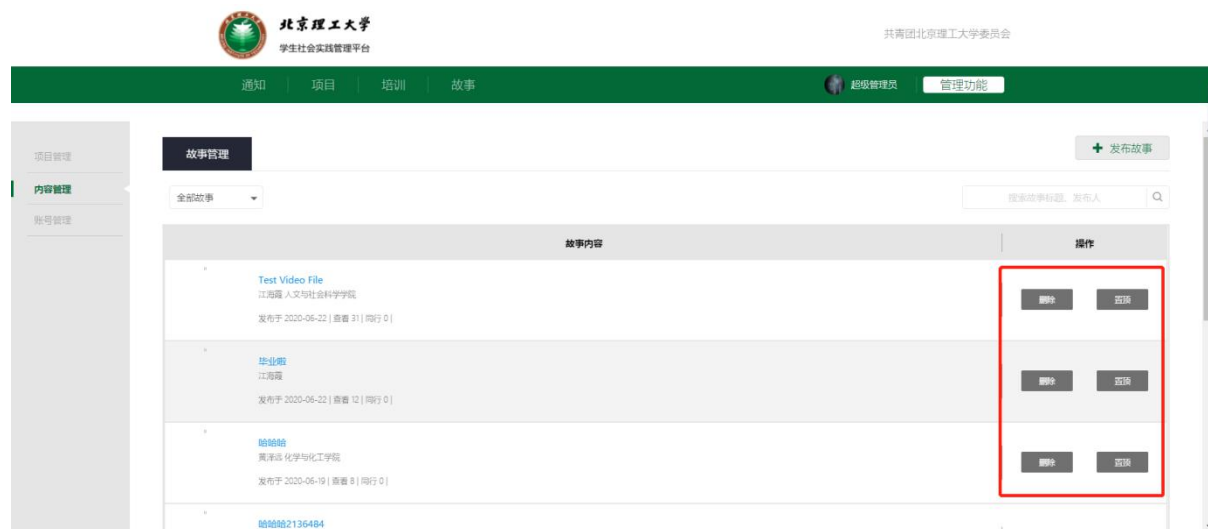


10) 通知：查看超级管理员上传的所有通知、要求、注意事项、安全免责声明等。

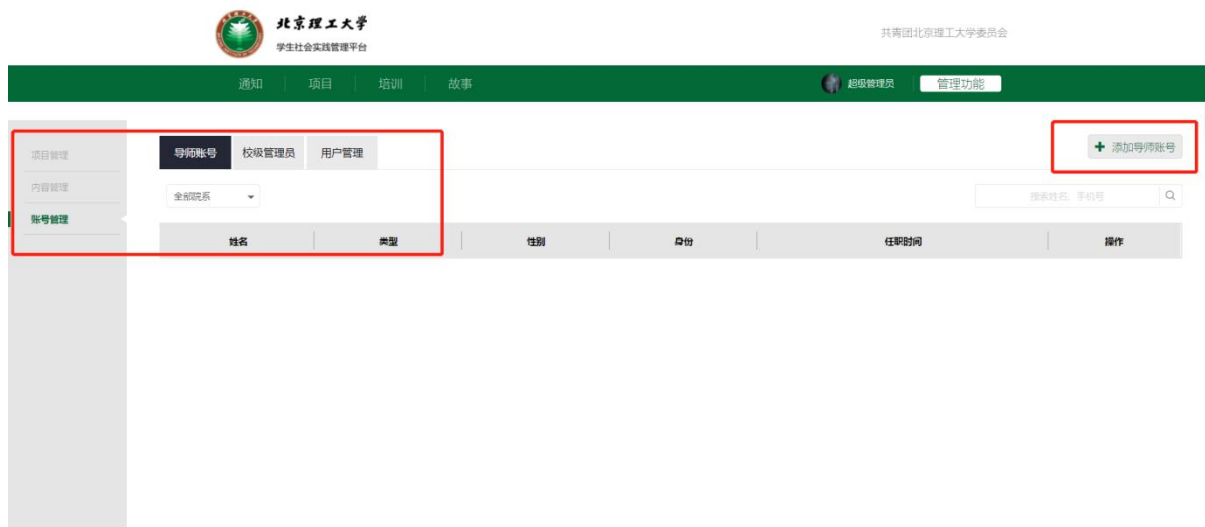


2. 超级管理员

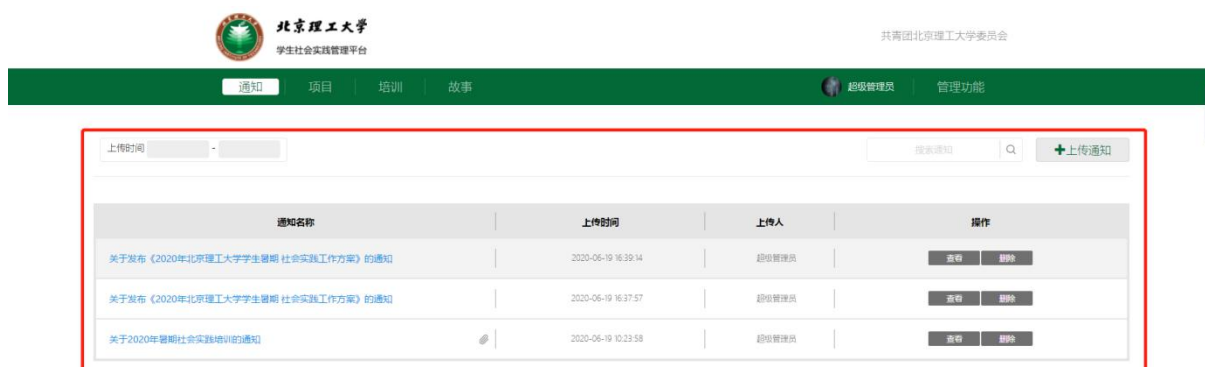
1) 内容管理：登录系统后点击【管理功能】→ 内容管理发布、查看、置顶、删除故事。



2) 账号管理：登录系统后点击【管理功能】→ 账号管理添加校级管理员账号、教师/学生账号等。



3) 通知：上传、管理实践相关的所有通知。



注：超级管理员其余功能与管理员相同。